

Приложение №3
к Договору доверительного управления
от «__» _____ 20__ г. №__

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. Вознаграждение Доверительного управляющего состоит из Комиссии за управление (MF) и комиссии за успех (SF).

- Комиссия за управление (MF) начисляется и взимается в размере:
 - 1% (Один процент) годовых от средней стоимости Активов за отчетный период;

Для целей расчета Комиссии за управление (MF) средняя стоимость Активов рассчитывается на отчетную дату как сумма оценочных стоимостей имущества, находящегося в управлении, на каждый календарный день отчетного периода, деленная на количество календарных дней в отчетном периоде.

Комиссия за управление (MF) начисляется и удерживается ежеквартально – в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания отчетного квартала, а в случае прекращения (в том числе досрочного) Договора или в случае частичного изъятия Активов – не позднее дня фактического вывода Активов.

- В случае, если прирост рыночной стоимости переданного в управление имущества за отчетный период составил более 20% годовых (далее – пороговое значение прироста), Учредитель управления выплачивает Доверительному управляющему комиссию за успех (SF), которая составляет 15% от суммы, превысившей пороговое значение прироста.

Прирост рыночной стоимости Активов в целях расчета комиссии за успех рассчитывается как разница между текущей стоимостью Активов и стоимостью Активов на начало календарного года или на начало периода, за который рассчитывается прирост стоимости Активов (если ранее в течение года производился частичный вывод Активов) с учетом вводов/выводов, совершенных в течение года или периода, за который рассчитывается доход (в случае получения уведомления (заявления) о досрочном расторжении (прекращении) Договора или о частичном выводе Активов), и выражается в процентах годовых по отношению к стоимости Активов на начало календарного года или на начало периода, за который рассчитывается прирост стоимости Активов.

Комиссия за успех (SF) начисляется и удерживается ежегодно – не позднее 10 (Десяти) рабочих дней месяца, следующего за календарным годом, а в случае получения уведомления

(заявления) о досрочном расторжении (прекращении) Договора или в случае частичного изъятия Активов - не позднее дня вывода Активов.

2. Подписи Сторон

от Учредителя управления:

от Доверительного управляющего:

_____/_____/_____

подпись Ф.И.О.

М.П.

_____/_____/_____
ПОДПИСЬ